

申請には工事施工者名宛（施工邸名宛も可）に発行された納品書の添付が必要です。
なお、事務局に登録された製品型番が正しく確認できる納品書に限ります。
本証明書には、納品書に記載された型番を転記してください。
正しい型番がわからない等については、販売店またはメーカーにお問い合わせください。
（事務局では、納品書や型番の個別の問い合わせにはお答えできません。）

① 施工邸情報

施工邸名	〇〇 〇〇 様邸
施工邸住所	〇〇県△△市□□1-2-3
施工完了日	〇〇 年 〇〇 月 〇 日

② 事業者情報

工事施工者名 (販売事業者名)	△△ 〇〇 <small>※施工主または購入者と契約を結んでいる者</small>
住所	〇〇県△△市□□4-5-6
電話	00-1234-5678
担当者	□□ 〇〇 (印) <small>担当者の認印▲</small>
下請事業者名	〇◎ 〇〇 <small>※納品書が下請け事業者へ発行されている場合に記入すること</small>

③ 該当するタイプにチェック印 を記入してください

<input type="checkbox"/> (A) ローシルエットタイプ	<input type="checkbox"/> (B) キャビネットタイプ <small>(ハイシルエットタイプ含む)</small>	<input checked="" type="checkbox"/> (C) 密結便器タイプ
---	---	---

④ 製品型番 ※③で(C)の場合、便器と便座は同一メーカーの便器との組み合わせの場合のみポイント対象になります。

フリガナ	エー	ビー	シー	イチ	ニ	サン	シ				
製品型番 (品番)	A	B	C	1	2	3	4				
フリガナ	ディー	イー	ゴ	ロク	ナナ						
製品型番 (品番)	D	E	5	6	7						

③で(A)または(B)の場合は対象製品の品番を1つ記入してください。

(C)の場合は、便器部と便座の品番をそれぞれ記入してください。

⑤ 確認事項 (下記内容を確認し左のボックス全てにチェック印 を記入すること)

- 次世代住宅ポイントの対象設備である掃除しやすいトイレを設置した。
- 納品書に記載されている、該当の製品型番(品番)を○(マル)で囲み、判別できるようにした。
- 納品書に○(マル)で囲った該当の製品型番(品番)を、この証明書に正しく書き写した。
- 納品書に○(マル)で囲った該当の製品型番(品番)が、次世代住宅ポイント事務局に登録されていることを事務局のホームページ、またはメーカーに確認した。

製品型番記入時の注意事項

- ・不要なスペースは除いて左詰めで記入すること。フリガナも必ず記入すること。
- ・ハイフンやカッコがある場合は1マス使用すること。

記入例

フリガナ	ビー	ゼット	アイ	ゼロ	ニ	-	カッコ	イチ	カッコ		
製品型番 (品番)	B	Z	I	0	2	-	(1)		

事務局使用欄



申請時の注意事項

- ・納品書(コピー可)はA4サイズの紙に貼りつけ、納品書に記載されている該当の製品型番(品番)を○で囲み、判別できるようにして、対象製品証明書と合わせて提出してください。
- ・「節水型トイレ」との重複申請はできません。