

申請には工事施工者名宛（施工邸名宛も可）に発行された納品書の添付が必要です。
なお、事務局に登録された製品型番が正しく確認できる納品書に限ります。
本証明書には、納品書に記載された型番を転記してください。
正しい型番がわからない等については、販売店またはメーカーにお問い合わせください。
（事務局では、納品書や型番の個別の問い合わせにはお答えできません。）

①施工邸情報

施工邸名		様邸
施工邸住所		
施工完了日	年	月 日

②事業者情報

工事施工者名 (販売事業者名)			
			※施主または購入者と契約を結んでいる者
住 所			
電 話			
担当者			印
			担当者の認印 ▲
下請事業者名			
			※納品書が下請け事業者へ発行されている場合に記入すること

③製品型番

製品型番 (品番)	R	A	A	0	0	2	1				
--------------	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--

④確認事項（下記内容を確認し左のボックス全てにチェック印☑を記入すること）

<input checked="" type="checkbox"/> 次世代住宅ポイントの対象設備である節水型トイレを設置した。
<input checked="" type="checkbox"/> 納品書に記載されている、該当の製品型番（品番）を○（マル）で囲み、判別できるようにした。
<input checked="" type="checkbox"/> 納品書に○（マル）で囲った該当の製品型番（品番）が、この証明書に正しく印字された。
<input checked="" type="checkbox"/> 納品書に○（マル）で囲った該当の製品型番（品番）が、次世代住宅ポイント事務局に登録されていることを事務局のホームページ、またはメーカーに確認した。

事務局使用欄



申請時の注意事項

- ・納品書（コピー可）はA4サイズの紙に貼りつけ、納品書に記載されている該当の製品型番（品番）を○で囲み、判別できるようにして、対象製品証明書と合わせて提出してください。
- ・「掃除しやすいトイレ」との重複申請はできません。